



## PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

redatto sulla base dei “Criteri di gestione del SCUP”  
(deliberazione della Giunta provinciale n. 2117 del 20 dicembre 2019)

### Scheda di sintesi 2021

|   |  |  |            |
|---|--|--|------------|
| <b>Titolo progetto</b>                                    | <b>Il progetto Sport dell'Università di Trento – La comunicazione strumento di formazione, informazione ed inclusione</b>  |  |            |
| <b>Forma<sup>1</sup></b>                                  | SCUP_PAT<br><input checked="" type="checkbox"/> SCUP_GG  | <b>Data di presentazione</b>   | marzo 2021 |
| <b>Ambito tematico</b>                                    | <input type="checkbox"/> Ambiente <input type="checkbox"/> Animazione <input type="checkbox"/> Assistenza<br><input type="checkbox"/> Comunicazione e tecnologie <input type="checkbox"/> Cultura<br><input checked="" type="checkbox"/> Educazione e formazione <input type="checkbox"/> Scuola e università <input type="checkbox"/> Sport e turismo |  |            |
| <b>Ripetizione</b>  | <b>Questo progetto è già stato realizzato in passato</b>   | Il progetto sport dell'Università di Trento (cinque precedenti edizioni) |            |
| <b>Soggetto proponente</b>                                | Università di Trento   |  |            |
| <b>Nome della persona da contattare</b>                   | Francesco Scannicchio  |  |            |
| <b>Telefono della persona da contattare</b>               | Francesco Scannicchio 0461283269   |  |            |
| <b>Email della persona da contattare</b>                  | Francesco Scannicchio <a href="mailto:francesco.scannicchio@unitn.it">francesco.scannicchio@unitn.it</a> ; <a href="mailto:sport@unitn.it">sport@unitn.it</a>  |  |            |
| <b>Orari di disponibilità della persona da contattare</b> | Lunedì – venerdì 9 - 12  |  |            |
| <b>Indirizzo</b>  | Via Verdi 6 - Trento   |  |            |
| <b>Durata</b>   | 12 MESI  |  |            |
| <b>Posti</b>  | <b>Numero minimo: 1</b>  | <b>Numero massimo: 1</b>   |            |
| <b>Sede/sedi di attuazione</b>                            | Università di Trento / domicilio dello SCUP  |  |            |
| <b>Cosa si fa</b>   | Il ruolo ricoperto dagli SCUP sarà quello di assistenza al funzionamento dell'Ufficio Strategie Sportive, con mansioni assimilabili a quelle dell'assistente   |  |            |

<sup>1</sup> Barrare la casella della forma di servizio civile (SCUP\_PAT oppure SCUP\_GG).

|  |   |
|--|---|
|  | <p>amministrativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• relazionarsi con i membri della comunità universitaria;</li> <li>• collaborare nell'organizzazione di eventi legati al progetto (sia online che in presenza), e in particolare: gestione della logistica, predisposizione materiali per i relatori, gestione del desk di accoglienza durante l'evento, supporto all'allestimento;</li> <li>• helpdesk telefonico e tramite mail;</li> <li>• supporto nella preparazione dei materiali necessari agli eventi proposti;</li> <li>• aggiornamento materiali informativi cartacei, telematici, web;</li> <li>• supporto alla realizzazione di interviste scritte e video;</li> <li>• supporto alla stesura di testi (articoli, news/eventi sul portale UniTrento Sport) (ita/ingl);</li> <li>• supporto alla gestione dei canali social relativi ai progetti sport su Facebook, Instagram (ita/ingl) e interazione con esperti di comunicazione interni all'ente;</li> <li>• aggiornamento contenuti del sito UniTrento Sport, anche in lingua inglese</li> <li>• creazione e programmazione post sui social UniTrento Sport (Facebook e Instagram)</li> <li>• supporto al caricamento di informazioni relative ai progetti sport di Ateneo sul sito UniTrento Sport;</li> <li>• supporto nella predisposizione di questionari di feedback, somministrazione, raccolta dati ed elaborazione report sulle iniziative in collaborazione anche con fornitori esterni di servizi;</li> <li>• prender parte alle attività della commissione per lo sport universitario;</li> <li>• supporto nella stesura di documenti di rendicontazione e di verbalizzazione;</li> <li>• monitoraggio di procedimenti e strumenti funzionali all'attuazione dei progetti;</li> <li>• supporto alla predisposizione ed elaborazione di progetti di finanziamento e di progetti europei;</li> <li>• Gestire il protocollo informatico dell'ufficio tramite la piattaforma PITre.</li> <li>• collaborazione negli ambiti dell'Ufficio strategie sportive di Ateneo</li> </ul> |
|--|---|

|   |  |
|---|--|
| <b>Cosa si impara</b>                             | <p>Soprattutto competenze gestionali ed organizzative, ma anche incremento delle capacità relazionali ed assunzione responsabilità dirette.</p> <p>Si ha l'opportunità di essere parte attiva dei processi decisionali relativi ai progetti sportivi universitari, mettendo in risalto la propositività dello SCUP e il valore aggiunto che la recente esperienza da (ex) studente può apportare.</p> <p>Vista la stretta collaborazione con un consistente numero di attori coinvolti, l'ambito del "progetto sport" si rivela essere un'ottima palestra per esercitare l'attitudine al team working, tanto da team member quanto da team leader.</p> <p>Inoltre si acquisiscono: competenze tecniche nella gestione di sito e social media</p>   |
| <b>Vitto</b>                                      | <p>Previsto attraverso l'utilizzo di buoni pasto del valore di € 7,00 (cadauno) da utilizzare con le seguenti modalità:</p> <p>l'uso dei buoni è strettamente personale e riservato ai giorni di presenza nella struttura.</p>   |
| <b>Piano orario</b>                               | <p>Il/la giovane coprirà una media di 6 ore giornaliere dal lunedì al venerdì, totalizzando 30 ore settimanali, dalle 9:00 alle 16:00 con un'ora di pausa pranzo.</p> <p>In caso di specifiche esigenze sarà possibile discutere eventuali modifiche</p> <p>Il giovane seguirà le modalità lavorative dei dipendenti di UNITN, secondo cui due giorni a settimana è garantita attività in presenza (dalle 9 alle 16) e tre giorni attività da remoto</p>   |
| <b>Caratteristiche ricercate nei partecipanti</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• buona conoscenza degli applicativi Word, Excel, PowerPoint posta elettronica (Gmail), browser per la consultazione di pagine internet (preferibile il possesso dell'ECDL);</li> <li>• esperienze in ambito sportivo;</li> <li>• (se possibile) possesso di un titolo di laurea di primo livello.</li> <li>• familiarità con l'utilizzo dei Social Media (Facebook, Instagram e YouTube)</li> <li>• buona conoscenza delle app Google (Gmail, Calendar, Drive, Meet)</li> <li>• conoscenza di base dei programmi di grafica ed editing (Photoshop e Canva)</li> <li>• conoscenza di base di programmi di videoconferenza</li> <li>• buona conoscenza della lingua inglese (almeno livello B2)</li> <li>• il candidato deve avere predisposizione al team working, dinamismo, passione per lo sport.</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
| <b>Eventuali particolari obblighi previsti</b> |   |
| <b>Formazione specifica<sup>2</sup></b>        | <p>Formazione sui rischi connessi al proprio impegno nell'ambito del progetto (4 ore);</p> <p>Formazione in materia di Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (4 ore);</p> <p>Panoramica generale su ruolo del progetto sport all'interno dell'Università degli Studi di Trento (36 ore);</p> <p>Formazione in materia di qualità della vita legata al benessere psicofisico (corretto stile di vita, apporto dell'attività motoria, alimentazione sana) ed all'acquisizione di life/soft skills (12 ore);</p> <p>Formazione sulla produzione, sull'editing e sul caricamento di materiali multimediali nei canali social e nel sito web UniTrento Sport (18 ore);</p> <p>Formazione in materia di doppia carriera studenti atleti (4 ore).</p> <p>Formazione legata ad attività e rapporti con i partner istituzionali (4 ore)</p>                                |
| <b>Dove inviare la domanda di candidatura</b>  | francesco.scannicchio@unitn.it  |
| <b>Altre note</b>                              | <p>Durante la vigenza delle restrizioni dovute alla crisi pandemica legata al virus Covid-19, il/la giovane selezionato/a presterà il proprio servizio secondo le modalità previste per il personale dell'Ateneo.</p> <p>Il servizio sarà, pertanto effettuato per due giornate in presenza, totale 15 ore, mentre le restanti 15 ore suddivise nelle altre 3 giornate lavorative che saranno effettuate in remoto.</p> <p>Sempre secondo quanto previsto per i dipendenti dell'Ateneo, qualora il/la candidato/a rientrasse nelle particolari categorie di lavoratori cosiddetti soggetti "fragili", secondo i criteri generali stabiliti dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 8 marzo 2020 e successivamente precisati dal Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 188, il candidato potrà svolgere la propria prestazione totalmente da remoto.</p> |

<sup>2</sup> Questo campo è dedicato alla sola FORMAZIONE SPECIFICA. La formazione generale non viene indicata poiché è definita dai Criteri di gestione.